Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore "G.D. Romagnosi"
email: cois004003@istruzione.it - PEC: cois004003@pec.istruzione.it - cod.fisc. 82004660138
Istituto Tecnico Amm. Finanza Marketing artic. SIA – Turismo – Costruzione, Amb. e Territorio
SEDE - via Carducci, 5 – 22036 Erba (Co) Tel. 031644072 – Fax 031610998
Istituto Professionale Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - IeFP
Istituto Tecnico Elettronica ed Elettrotecnica artic. Automazione
Istituto Professionale Manutenzione e assistenza tecnica – IeFP
Sez. ass. via Eupilio, 22 – loc. Beldosso – 22030 Longone al Segrino (Co) Tel 031611784 – Fax 031640870

OGGETTO: DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1237719 per procedura sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016) tramite Richiesta di Offerta (RdO) - Progetto 10.8.1.A2-FESRPON-LO-2015-256 CIG: ZF81A158DF CUP: D66J15001570007

1. PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; – sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020 – sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGEFID/1764 del 20/01/2016, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, e della Determina del DS RIPAMONTI Carlo dell'Ente Scolastico Istituto d'Istruzione Superiore "G.D. Romagnosi"**,** la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula **"chiavi in mano"** come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: 10.8.1 A2 FESRPON-LO-2015–256.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del 20 giugno 2016.

La procedura d'acquisto, promossa dall'Istituto d'Istruzione Superiore "G.D. Romagnosi" via Carducci, 5 - 22036 Erba (CO), servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento della rete LAN/WLAN che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.
E' pertanto consigliato il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possono portare a formulare l'offerta.
Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della RDO. L'importo posto a base **€. 6.147,54** (seimilacentoquarantasette/54) IVA esclusa.
Il Responsabile del procedimento, è il Dirigente Scolastico RIPAMONTI Carlo rintracciabile ai recapiti dell'Istituzione Scolastica.
Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: ZF81A158DF.
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)
Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:
Istituto d'Istruzione Superiore "G.D. Romagnosi" Sez. ass. via Eupilio, 22 – Loc. Beldosso – 22030 Longone al Segrino (Co)

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 **Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura**

Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1
La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, **a pena di esclusione** e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6.2 **Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1, Dettaglio tecnico, Dettaglio economico) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione,** specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti;

6.3 **Richiesta ulteriore a pena di esclusione**

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.

6.4 **Garanzie richieste a corredo della gara**
Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 75 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

6.5 **Garanzie richieste all'affidatario del contratto**
La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO **è ad offerta più bassa,** ***ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.***
A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Visto la tempistica ridotta dovuto al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con il capitolato. Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.
Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.
Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata cois004003@pec.istruzione.it
Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).**

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera del cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.
Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Manutenzione e assistenza
Garanzia di assistenza della durata almeno **di 36 (trentasei) mesi**.
I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

10.1 Quinto d'obbligo
L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

10.2 Consegna e installazione
Il termine ultimo previsto per la consegna dei prodotti del presente Contratto è **20 (venti) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema. Comunque entro il 20 luglio 2016 come da avviso.**

10.3 Collaudo dei prodotti
In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.
Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.
Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.4 Corrispettivo e Fatturazione
Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 dalla data di accettazione della fattura.

11 Definizione delle controversie
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Como.

In Allegato:
· Modello di Dichiarazione n. 1 (Autodichiarazione Operatore Economico).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Carlo RIPAMONTI
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993